



## COMUNE DI MARTINIANA PO

Via Roma n. 29 - 12030 Martiniana Po (CN)  
Tel. 0175 265102  
Mail: protocollo@martiniana.po.it  
Pec: comune.martiniana.po@pec.it  
C.F. 85000410044 - P.Iva 00487180044

### AVVISO PUBBLICO

#### **per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Martiniana Po ANNUALITA' 2021**

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020*

### ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTI i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: “65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;*

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

---



## COMUNE DI MARTINIANA PO

Via Roma n. 29 - 12030 Martiniana Po (CN)  
Tel. 0175 265102  
Mail: protocollo@martiniana.po.it  
Pec: comune.martiniana.po@pec.it  
C.F. 85000410044 - P.Iva 00487180044

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

Viste altresì le FAQ pubblicate in data 29 gennaio 2021 dal Dipartimento per le Politiche di Coesione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri consultabili al link <https://www.agenziacoesione.gov.it/wp-content/uploads/2021/01/FAQ-SNAI-1.pdf>;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 19/04/2024 del Comune di Martiniana Po che ha approvato il presente Avviso **pubblico per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Martiniana Po**;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19 ed alle problematiche del caro energia venutesi a creare dalla seconda metà del 2021, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

### **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **14.299,00 €**, a valere sulla quota della seconda annualità (anno 2021) di cui al DPCM sopra citato.

### **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del



## COMUNE DI MARTINIANA PO

Via Roma n. 29 - 12030 Martiniana Po (CN)  
Tel. 0175 265102  
Mail: protocollo@martiniana.po.it  
Pec: comune.martiniana.po@pec.it  
C.F. 85000410044 - P.Iva 00487180044

RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Dpr 29 settembre 1973 n. 600, le Regioni, le Province, i Comuni, gli altri enti pubblici e privati devono operare una ritenuta del 4% con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti alle imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali.

### ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto\* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Martiniana Po ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale, purché con almeno una unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Martiniana Po;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

\*ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

\* Gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all'articolo 4 del DPCM, possono essere destinatari di contributi per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola.

Sono pertanto incluse tutte le attività economiche svolte nel settore dell'artigianato e del commercio previste dalle relative normative di settore, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto che le esercita. Per le attività in ambito commerciale si rinvia alla definizione della "materia commercio" contenuta nell'art. 39 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, recante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59; per le attività artigianali, si rinvia alla definizione contenuta nella Legge-quadro per l'artigianato, L. 8 agosto 1985 n. 443. In ogni caso, entro i predetti limiti, ogni Comune potrà, in relazione alla specificità del proprio territorio, conformare il bando alla realtà economica locale. Restano fermi i requisiti specifici delle imprese, di cui allo stesso articolo 4, comma 1, del DPCM.

Alla luce delle risposte dell'Agenzia per la coesione e della risposta all'istanza di interpello n. 46 del 19.01.2021 dell'Agenzia delle entrate si precisa che:

- con riferimento alla categoria di attività "Affittacamere-CAV-B&B codice ATECO prevalente



## COMUNE DI MARTINIANA PO

Via Roma n. 29 - 12030 Martiniana Po (CN)  
Tel. 0175 265102  
Mail: protocollo@martiniana.po.it  
Pec: comune.martiniana.po@pec.it  
C.F. 85000410044 - P.Iva 00487180044

55.20.51; campeggi – codice ATECO prevalente 55.30.00; alberghi codice ATECO prevalente 55.10.00” le stesse attività NON sono ammissibili in quanto l’Agenzia per la coesione ha precisato come per le attività in ambito commerciale ammissibili alla misura debba farsi riferimento alla definizione di “materia commercio” contenuta nell’art. 39 del D.Lgs. 31.03.1988 n. 112.

### ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l’ammodernamento, l’ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l’attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l’erogazione di contributi a fondo perduto per l’acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l’installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell’elenco delle voci finanziabili come previste dal Decreto firmato dal 24 settembre 2020.

### ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Possono presentare domanda di contributo i soggetti di cui all’Art. 4 che ricadano in almeno una delle seguenti casistiche:
  - a. abbiano avuto un calo del fatturato nel 2021 superiore al 10% rispetto al fatturato realizzato nel 2020. Per il calcolo è necessario sottrarre al valore del fatturato del 2020 il valore del fatturato del 2021 e dividere tale importo per il valore del fatturato del 2020.
  - b. abbiano avuto un calo del fatturato nel 2021 superiore al 20% rispetto al fatturato realizzato nel 2019. Per il calcolo è necessario sottrarre al valore del fatturato del 2019 il valore del fatturato del 2021 e dividere tale importo per il valore del fatturato del 2019.
  - c. abbiano avuto un incremento delle spese energetiche (luce e gas) nel 2021 superiore del 10% rispetto a quelle del 2020.

La condizione di ammissibilità dovrà essere attestata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali (Allegato B). Possono altresì presentare domanda di contributo i soggetti di cui all’Art. 4 che abbiano iniziato una nuova attività nell’anno 2021. Per tali soggetti non si applicano le clausole di ammissibilità definite nel presente paragrafo.

2. L’attribuzione dei contributi avverrà dividendo le risorse disponibili per il totale delle domande in possesso dei requisiti di ammissibilità, che siano pervenute nei termini del bando.



## COMUNE DI MARTINIANA PO

Via Roma n. 29 - 12030 Martiniana Po (CN)  
Tel. 0175 265102  
Mail: protocollo@martiniana.po.it  
Pec: comune.martiniana.po@pec.it  
C.F. 85000410044 - P.Iva 00487180044

La presentazione della domanda non costituisce di per sé titolo per ottenere il contributo che sarà concesso solo dopo l'esame di tutte le istanze pervenute in tempo utile e solo nei limiti delle risorse rese disponibili. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale. Non sono ammesse richieste da parte di imprese che hanno eletto la Sede Legale in Martiniana Po ma non hanno operatività nel territorio. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18 e successivi, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

3. Il limite massimo di contributo concedibile a ciascuna impresa istante è pari a 2.500 €, per cali di fatturato compresi fra il 10% ed il 20% (fatturato 2021 su 2020) oppure compresi fra il 20% ed il 30% (fatturato 2021 su 2019), ed è pari ad € 5.000 per cali di fatturato pari o superiori al 20% (fatturato 2021 su 2020) oppure superiori al 30% (fatturato 2021 su 2019). Qualora dovessero residuare economie nell'allocazione dei fondi, le somme rimanenti saranno distribuite fra i beneficiari in proporzione alla percentuale al fatturato 2019.
4. Le imprese che, a qualsiasi titolo, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione risultino debitrici nei confronti del Comune di Martiniana Po, dovranno regolarizzare la propria posizione debitoria, pena, la decadenza del contributo;

### ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

### ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. **L'istanza deve essere consegnata a mano presso gli uffici comunali oppure inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Martiniana Po e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 10 Maggio 2024.**

3. **L'indirizzo PEC è il seguente: [comune.martiniana.po@pec.it](mailto:comune.martiniana.po@pec.it)**

4. **Gli orari per la consegna a mano presso gli uffici comunali sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,00;**

5. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

6. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

7. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni



## COMUNE DI MARTINIANA PO

Via Roma n. 29 - 12030 Martiniana Po (CN)  
Tel. 0175 265102  
Mail: protocollo@martiniana.po.it  
Pec: comune.martiniana.po@pec.it  
C.F. 85000410044 - P.Iva 00487180044

normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa**, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b. attestazione** rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

**8.** Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

**9.** È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

### ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

#### Ricevibilità e ammissibilità

- 1.** Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
  - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

#### Istanze ammissibili

Al termine della verifica circa la ricevibilità e l'ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di **30 giorni** dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

### ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA



## COMUNE DI MARTINIANA PO

Via Roma n. 29 - 12030 Martiniana Po (CN)  
Tel. 0175 265102  
Mail: protocollo@martiniana.po.it  
Pec: comune.martiniana.po@pec.it  
C.F. 85000410044 - P.Iva 00487180044

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
  - ammissibili a contributo;
  - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune <http://www.comune.Martiniana Po.cn.it/>
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
5. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

### **ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

### **ARTICOLO 12 – GESTIONE DELL'INTERVENTO**

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del competente Responsabile di Servizio Finanziario del Comune di Martiniana Po, supportato da idonea assistenza tecnica.

### **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [ragioneria@martiniana.po.it](mailto:ragioneria@martiniana.po.it);
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

### **ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:



## COMUNE DI MARTINIANA PO

Via Roma n. 29 - 12030 Martiniana Po (CN)  
Tel. 0175 265102  
Mail: protocollo@martiniana.po.it  
Pec: comune.martiniana.po@pec.it  
C.F. 85000410044 - P.Iva 00487180044

- a) archiviare e **conservare** tutta la documentazione relativa alla domanda presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento";
- h) rendicontare su richiesta fatture e note spese sostenute nell'anno **2021** per un importo complessivo pari alla somma del contributo ricevuto;

### ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

### ARTICOLO 16 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

### ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:  
-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;  
-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:

*Comune di Martiniana Po – Ufficio Finanziario.*

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.





## COMUNE DI MARTINIANA PO

Via Roma n. 29 - 12030 Martiniana Po (CN)  
Tel. 0175 265102  
Mail: protocollo@martiniana.po.it  
Pec: comune.martiniana.po@pec.it  
C.F. 85000410044 - P.Iva 00487180044

### **ARTICOLO 18-TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR).

### **ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Martiniana Po (Cn) il Responsabile del Trattamento è lo Studio Sigaudò di Moncalieri ([privacy@studiosigaudò.com](mailto:privacy@studiosigaudò.com)).

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [ragioneria@martiniana.po.cn.it](mailto:ragioneria@martiniana.po.cn.it)

### **ARTICOLO 21-DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Martiniana Po.

### **ARTICOLO 22–ALLEGATI**

Allegati A e B