



COMUNE DI MARTINIANA PO
PROVINCIA DI CUNEO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 752
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 751
di cui maschi n. 427
femmine n. 324
di cui
In età prescolare (0/6 anni) n. 28
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 58
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 106
In età adulta (30/65 anni) n. 368
Oltre 65 anni n. 190

Nati nell'anno n. 4
Deceduti nell'anno n. 8
saldo naturale: - 4
Immigrati nell'anno n. 53
Emigrati nell'anno n. 44
Saldo migratorio: 9

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.500 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 13,00
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1
Strade:
autostrade Km. 0
strade extraurbane Km. 8
strade urbane Km. 16
strade locali Km. 10
itinerari ciclopedonali Km. 0
strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC - adottato SI x NO
Piano regolatore – PRGC - approvato SI x NO
Piano edilizia economica popolare - PEEP SI NO x
Piano Insediamenti Produttivi - PIP SI NO x

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 25
Scuole primarie con posti n. 30
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 6
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 135
Rete gas Km. 0,2
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
- PESO PUBBLICO
- GESTIONE PERSONALE
- GESTIONE BILANCIO E CONTABILITA'
- GESTIONE TRIBUTI
- GESTIONE URBANISTICA E SERVIZIO TECNICO CON PROFESSIONISTA ESTERNO
- GESTIONE SERVIZIO POLIZIA URBANA
- GESTIONE DEL TERRITORIO
- GESTIONE TRASPORTO ALUNNI

Servizi affidati a organismi partecipati

- NEGATIVO

Servizi affidati ad altri soggetti

- NEGATIVO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

- NEGATIVO

Società controllate

- NEGATIVO

Società partecipate:

- ACDA (Azienda Cuneese dell'Acqua) S.p.A

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

- NEGATIVO

Consorzi partecipati:

C.S.E.A. – CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 237.487,79

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 142.438,71

Fondo cassa al 31/12/2020 € 228.653,26

Fondo cassa al 31/12/2019 € 201.966,81

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€ 0,00
2021	n. 0	€ 0,00
2020	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	16.467,51	643.012,94	2,56 %
2021	17.571,89	495.028,75	3,55 %
2020	19.311,18	525.226,08	3,68 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	€ 0,00
2021	€ 0,00
2020	€ 0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 0,00, per il quale il Consiglio Comunale NON ha definito un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

NEGATIVO_____

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A		
EX B1 ORA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI		1
B2		
EX B5 ORA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI		1
EX C1 ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI		1
C2		
C5		
D		
Dir.		

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

N. 1 MESSO COMUNALE/CANTONIERE

N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO

N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE

In data 29/10/2022 è stato collocato a riposo n. 1 istruttore amministrativo e in data 01/12/2022 è stato assunto n. 1 Esecutore amministrativo mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.

Nel 2020 l'Ente ha chiuso con un risultato di competenza non negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al momento di redazione del presente documento, è la seguente:

Tariffe

- La legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) ha unificato l'IMU e la TASI nella nuova IMU;
- Per quanto riguarda la TARI, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/05/2022 è stato approvato il Piano Economico Finanziario 2022/2025;
- Con Delibera di Consiglio n. 5 del 31/03/2021 è stato approvato Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali, ai sensi della Legge 160/2019, articolo 1, commi 816-847, composto di n. 50 articoli;
- Per le restanti entrate tributarie si è stabilita l'invarianza delle aliquote e dell'applicazione.

Si riepilogano le tariffe in vigore:

TARIFFE MENSA SCOLASTICA

€ 2,50 per ogni pasto

TARIFFE SCUOLABUS

	OGGETTO	Tariffa	Percentuale di riduzione
1	VIAGGIO BASE (andata e ritorno)	150,00	
2	SOLO ANDATA O RITORNO	100,00	
3	PIU' FIGLI: PRIMO FIGLIO	150,00	
4	DAL SECONDO FIGLIO	100,00	

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI

COMUNE DI MARTINIANA PO

SERVIZIO CONCESSIONI CIMITERIALI			
TABELLA DELLE TARIFFE			
N.	LOCULI CIMITERIALI	DURATA	TARIFFA
1	PRIMA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.300,00
2	SECONDA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.800,00
3	TERZA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.800,00
4	QUARTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.200,00
5	QUINTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.200,00
	OSSARI	DURATA	TARIFFA
6	PRIMA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	600,00
7	SECONDA - TERZA E QUARTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	650,00
8	QUINTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	650,00
9	SESTA E SETTIMA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	600,00
	TOMBE A TERRA	DURATA	TARIFFA
10	INUMAZIONE (CON POSSIBILITA' DI RINNOVARE UNA SOLA VOLTA)	10 ANNI	400,00
	TERRENO PER TOMBE DI FAMIGLIA	DURATA	TARIFFA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

11	LOTTO DI 12,30 METRI QUADRI	NOVANTANOVE ANNI	4.000,00
12	LOTTO DI 9,00 METRI QUADRI	NOVANTANOVE ANNI	3.000,00
CHIUSURA LOCULI - TOMBE FAMIGLIA - OSSARI <u>Operazioni effettuate esclusivamente da personale Comunale</u>			CADUNO
13	LOCULI CON CHIUSURA DISPOSTA DI FIANCO		200,00
14	LOCULI CON CHIUSURA DISPOSTA DI FRONTE		150,00
15	CHIUSURA CELLETTE OSSARIO		100,00
16	ESTUMULAZIONE DI SALMA		250,00
17	ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA PER TRASPORTO RESTI MORTALI IN ALTRO CIMITERO		120,00
18	ESUMAZIONE ORDINARIA		150,00
19	TUMULAZIONE IN TOMBA DI FAMIGLIA CON MURATURA		150,00
20	TUMULAZIONE IN FOSSA COMUNE		80,00
21	INUMAZIONE IN TERRA POST ESTUMULAZIONE		100,00
22	ALTRE TIPOLOGIE NON PREVISTE		280,00
22	INGRESSO SALMA PROVENIENTE DA ALTRO COMUNE		50,00
23	USCITA SALMA DAL COMUNE		150,00
24	TRASPORTO SALMA ALL'INTERNO DEL COMUNE		-

TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA

OGGETTO	Tariffa in EURO
Rilascio certificati anagrafici e dichiarazioni varie:	
- Certificati rilasciati in carta libera	0,26
- Certificati rilasciati in bollo	0,52
- Certificati storici con ricerca d'archivio (1866 e seguenti)	150,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Rilascio carta di identità cartacea:	
- diritti di segreteria	0,52
- diritti di rilascio	5,16
Rilascio carta di identità elettronica:	
- Ministero	16,79
- Altro diritto	5,21
- Diritti di segreteria	0,26
Rimborso Stampati	0,26
Diritti di segreteria su contratti	15,00
Certificato di destinazione urbanistica art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2001 FINO A 10 PARTICELLE	100,00
Certificato di destinazione urbanistica art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2001 OLTRE 10 PARTICELLE	150,00
Certificato di conformità edilizia e di agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001	100,00
Permesso di costruire non oneroso o esente da oneri ai sensi dell'art. 17, comma 3, lettera a) del D.P.R. 380/2001	50,00
Permesso di costruire oneroso, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/2001, o in sanatoria, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 380/2001:	
- interventi fino a mc. 300	200,00
- interventi da mc. 301 a mc. 500	200,00
- interventi oltre mc. 500	300,00
Varianti in corso d'opera o proroghe dei tempi di validità dei permessi di costruire già rilasciati	50,00
Interventi esenti dalla corresponsione dei diritti di segreteria, finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche	Gratuito
D.I.A. depositata ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.P.R. 380/2001, ad esclusione di quelle finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche + S.C.I.A. + C.I.L.A.	100,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

D.I.A. depositata ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.P.R. 380/2001, ad esclusione di quelle finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche	70,00
Certificazione/dichiarazione per aliquota I.V.A. agevolata	30,00
Comunicazione di inizio dei lavori per attività di edilizia libera	50,00

TARIFFE ONERI DI URBANIZZAZIONE

INSEDIAMENTI RESIDENZIALI	
<i>NUOVE COSTRUZIONI</i>	
	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mc.	6,49
Urbanizzazione secondaria al mc.	4,51
Totale	1,00
<i>RISTRUTTURAZIONI</i>	
	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mc.	5,32
Urbanizzazione secondaria al mc.	3,68
Totale	9,00
INSEDIAMENTI ARTIGIANALI	
<i>Classe A (con superficie fino a 1.000 mq)</i>	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mq.	7,00
Urbanizzazione secondaria al mq.	3,00
Totale	10,00
INSEDIAMENTI ARTIGIANALI	
<i>Classe B (con superficie superiore a 1.000 mq)</i>	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mq.	7,00
Urbanizzazione secondaria al mq.	3,00
Totale	10,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

INSEDIAMENTI COMMERCIALI <i>(con superficie inferiore a mq. 200)</i>	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mq.	12,04
Urbanizzazione secondaria al mq.	1,96
Totale	14,00
INSEDIAMENTI COMMERCIALI <i>(con superficie superiore a mq. 200)</i>	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mq.	13,76
Urbanizzazione secondaria al mq.	2,24
Totale	16,00
ATTIVITA' DIREZIONALI	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mq.	15,84
Urbanizzazione secondaria al mq.	2,16
Totale	18,00
ATTIVITA' TURISTICO – RICETTIVE	
<i>NUOVE COSTRUZIONI</i>	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mq.	6,38
Urbanizzazione secondaria al mq.	4,62
Totale	11,00
<i>RISTRUTTURAZIONI</i>	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mq.	5,22
Urbanizzazione secondaria al mq.	3,78
Totale	9,00
COSTO COSTRUZIONE EDIFICI RESIDENZIALI: Nuove costruzioni:	478,10 €/mq

TARIFFE PESO PUBBLICO

<u>OGGETTO</u>	<u>TARIFFE</u>	
Peso a ponte in bilico per veicoli stradali Marca BURONI OPESSI – Portata fino a 40.000 KG.	Pesate fino a 15.000 KG	€. 2,00
	Pesate dai 15.001 KG fino a 40.000 KG	€. 3,00

TARIFFE MATRIMONI CIVILI

	ORARIO	Tariffa
1	Dal lunedì al venerdì in orario di servizio	€ 100,00
2	Dal lunedì al venerdì fuori orario di servizio	€ 150,00
3	Sabato e festivi fuori orario di servizio	€ 200,00

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	237.487,79	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	424.023,74	previsione di competenza	424.135,06	420.752,03	422.266,23	422.266,23
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	63.060,51	previsione di competenza	487.864,29	844.775,77		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	26.666,39	previsione di competenza	69.876,00	48.000,00	34.000,00	34.000,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	1.468.754,77	previsione di competenza	104.611,51	111.060,51		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	107.728,00	96.767,00	96.767,00	96.767,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	129.254,50	123.433,39		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	34.288,88	previsione di competenza	1.699.325,52	120.000,00	120.000,00	120.000,00
			previsione di cassa	2.057.803,51	1.588.754,77		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	206.261,98	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	206.261,98	0,00		
			previsione di competenza	311.000,00	311.000,00	311.000,00	311.000,00
			previsione di cassa	312.849,90	345.288,88		
	TOTALE TITOLI	2.016.794,29	previsione di competenza	2.818.326,56	996.519,03	984.033,23	984.033,23
			previsione di cassa	3.298.645,69	3.013.313,32		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.016.794,29	previsione di competenza	2.818.326,56	996.519,03	984.033,23	984.033,23
			previsione di cassa	3.536.133,48	3.013.313,32		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

NUOVA IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'Ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva.

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	225.404,00	225.404,00	225.404,00
		cassa	447.200,03		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	195.348,03	196.862,23	196.862,23
		cassa	397.575,74		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	420.752,03	422.266,23	422.266,23
		cassa	844.775,77		

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'Ente.

In seguito all'introduzione delle norme sul federalismo fiscale il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. La norma prevede la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei muti contratti dagli Enti locali

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	48.000,00	34.000,00	34.000,00
		cassa	111.060,51		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	48.000,00	34.000,00	34.000,00
		cassa	111.060,51		

Analisi entrate: Politica tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale ed istituzionale. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto ed altre entrate minori.

Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe ed altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende noto alla collettività l'entità del costo che coloro che decidono di usufruire del servizio devono coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	63.157,00	63.157,00	63.157,00
		cassa	87.405,94		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	23.600,00	23.600,00	23.600,00
		cassa	26.017,45		
TOTALI TITOLO		comp	96.767,00	96.767,00	96.767,00
		cassa	123.433,39		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in conto capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al Comune da entità pubbliche come lo Stato, la Regione o la Provincia oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito deve essere sempre reinvestito in spese d'investimento.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	1.505.464,77		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.540,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	70.250,00		
	TOTALI TITOLO	comp	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		cassa	1.588.754,77		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

L'Ente non prevede nel triennio 2024/2026 l'accensione di prestiti.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in c/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tal caso il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma onerosa. La contrazione dei mutui comporta il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con risorse ordinarie. Il peso del debito inoltre influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Nel triennio 2024/2026 non si prevede l'accensione di prestiti.

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	251.000,00	251.000,00	251.000,00
		cassa	285.288,88		
200	Entrate per conto terzi	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	311.000,00	311.000,00	311.000,00
		cassa	345.288,88		

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per il triennio considerato si può prevedere che gli stanziamenti di spesa saranno sufficienti a garantire il regolare espletamento dei servizi, attraverso il corretto introito delle entrate previste nel bilancio di previsione con il conseguimento, a fine esercizio di un avanzo di amministrazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del Fabbisogno di personale vigente è quella approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 09/06/2023: "PIANO TRIENNALE PER IL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER GLI ANNI 2023 – 2024 - 2025", il cui testo precisa:

- DI DARE ATTO CHE questa Amministrazione tra i percorsi intrapresi, al fine di perseguire gli obiettivi fissati dal legislatore, intende attuare il miglioramento organizzativo e funzionale dell'Ente salvaguardando i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi;
- DI DARE ATTO ALTRESÌ CHE la spesa complessiva del personale derivante dal triennio 2022/2024 non supera il limite del corrispondente importo dell'anno 2008 ex art. 1, comma 557 L. 296/2006, per cui, rispettando in via principale il limite di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- DI STABILIRE CHE eventuali assunzioni di personale per sostituire eventuali cessazioni verranno effettuate tramite lo scorrimento delle graduatorie valide approvate nell'anno in corso;
- DI DARE ATTO CHE il Comune di Martiniana Po, ai sensi dell'art. 5 del decreto ministeriale del 17 marzo, rispettando il limite del valore soglia dettato dalla tabella n. 1, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, può incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, e per le percentuali indicate nella tabella n. 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- DI APPROVARE il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2023/2025 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale, i seguenti inserimenti e collocamenti a riposo:

ANNO	n.	Figura/Profilo professionale richiesto	Modalità di reclutamento
2023	1	Area degli Istruttori - Ex Cat.C1 Agente di Polizia Locale	Assunzione a tempo indeterminato e part time (assunzione tramite scorrimento graduatorie)

TEMPO DETERMINATO

- Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.
- Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa si dà atto che, alla data di compilazione del presente documento non ci sono forniture o servizi di importo superiore a 40.000,00 euro da acquisire nel biennio di riferimento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Programmazione degli investimenti comprende le seguenti opere (si riporta il piano relativo al triennio 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 07/12/2022):

ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINIANA PO QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	2023	2024	2025	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	1.227.105,00 €	5.168.213,00 €	0,00 €	6.395.318,00 €
totale	1.227.105,00 €	5.168.213,00 €	0,00 €	6.395.318,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINIANA PO
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CU P (1)	Descrizione dell'opera	Determinazio ne dell'amminist razione Tabella B.1	Ambit o di interes se dell'op era Tabell a B.2	Anno ultimo quadro econom ico approva to	Importo compless ivo dell'inter vento (2)	Importo compless ivo dei lavori (2)	Oneri necess ari per l'ultim azione dei lavori	Imp orto ulti mo SAL	Percentua le avanzame nto lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiu ta Tabella B.3	L'opera è attualm ente fruibile parzial mente dalla collettiv ità?	Stato di realizza zione ex comma 2 art. 1 DM 42/201 3 Tabella B.4	Possi bile utilizz o ridim ensio nato dell'O pera	Desti nazio ne d'uso Tabel la B.5	Cessa zione a titolo di corris petti vo per la realiz zazio ne di altra opera pubbli ca ai sensi dell'a rticol o 191 del Codic e (4)	Vend ita ovver o dem olizio ne (4)	Oneri per la rinatu ralizza zione, riquali ficazio ne ed event uale bonific a del sito in caso di demol izione	Part e di infra strut ture di rete	
					NEGATIVO														
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €											

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINIANA PO
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 21, comma 5 e art. 191 comma 1 Tabella C.1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art. 3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dissemissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato (4)				
				Reg.	P r o v .	C o m .							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
NEGATIVO													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINIANA PO INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP Ereditato da scheda D	Descrizione dell'intervent o Ereditato da scheda D	Responsabile del procediment o Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	Importo intervento Ereditato da scheda D	Fin alit à Tab ella E.1	Live llo di prio rità Ere dita to da sch eda D	Conformit à urbanistic a	Verifica vincoli ambienta li	Livello di progettazion e Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
L850004100442023000 01	I98H22000220006	Riconversione e riqualificazion e di parte dell' "ex asilo infantile Borgna Margherita in asilo nido" in Via Roma n. 11	BERARDO VALDERICO	807.000,00 €	807.000,00 €					1	000024361 7	COMUNE DI MARTINIANA PO	
L850004100442023000 04	I91B21006580006	Interventi di edilizia scolastica rientranti nel Piano di estensione del tempo pieno e mense.	BERARDO VALDERICO	420.105,00 €	420.105,00 €					1	000024361 7	COMUNE DI MARTINIANA PO	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARTINIANA PO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di redazione del presente documento non sono presenti investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Entro la fine dell'anno è comunque previsto l'inizio dei seguenti lavori:

- Riconversione e riqualificazione di parte dell'“ex asilo infantile Borgna Margherita in asilo nido” in Via Roma n. 11;
- Interventi di edilizia scolastica rientranti nel Piano di estensione del tempo pieno e mense.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Alla redazione del presente atto non si è deliberato di affidare incarichi di collaborazione autonoma.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire a conseguire risparmi ed economie, mantenendo gli equilibri costanti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a controllare la situazione di cassa per evitare di dover richiedere al tesoriere dell'ente anticipazioni che determinerebbero oneri passivi tra interessi ed altro, pur cercando di rispettare le tempistiche di pagamento previste dalla legge.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	555.056,60 0,00	516.708,09 0,00	517.451,09 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	501.279,60 0,00 5.951,77	460.671,09 0,00 5.951,77	459.037,09 0,00 5.951,77
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	53.777,00 0,00	56.037,00 0,00	58.414,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	214.838,33	105.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	214.838,33 0,00	105.000,00 0,00	100.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per le missioni principali:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, della attività di sviluppo, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio corrente e quello investimenti.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui assunti dall'ente con relative spese.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questa missione sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'Ente in seguito all'utilizzo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

L’Ente non sostiene spese per questa missione.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

L’Ente non sostiene spese per questa missione.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, non si evidenziano i particolari elementi.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

L’Ente non sostiene spese per questa Missione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della

rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

L'Ente non ha previsto spese per questa missione.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

L'Ente non ha previsto spese per questa missione.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

L'Ente non sostiene spese per questa Missione.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

L'Ente non sostiene spese per questa Missione.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

L'Ente non sostiene spese per questa Missione.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità."

Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	311.000,00	311.000,00	311.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	341.158,46		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	311.000,00	311.000,00	311.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	341.158,46		

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2024-2026 non prevede, attualmente, immobili Comunali in alienazione e/o valorizzazione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati
NEGATIVO

Società controllate
NEGATIVO

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati
NEGATIVO

Società partecipate
ACDA (Azienda Cuneese dell'Acqua) Spa

Consorzi partecipati:
C.S.E.A. – CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si riporta la relazione approvata dalla Giunta con apposita deliberazione n. 61 del 30/11/2022.

PREMESSA

La legge finanziaria (Legge 24 dicembre 2007, n. 244), dai commi 594 a 599 dell'articolo 2, ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali ed informatiche (computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.);
- telefonia fissa e mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Martiniana Po sono attualmente così composte:

- n. 1 server centrale
- n. 3 personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.);
- dotazione informatica presso ufficio anagrafe per rilascio C.I. elettroniche;
- n. 4 telefoni connessi alla centrale telefonica;
- n. 1 collegamento ad una stampante per la redazione degli atti di Stato Civile e Carte d' Identità (solo per la stazione di lavoro del servizio amministrativo).
- n. 2 stampanti/fotocopiatori

Per la sicurezza del sistema ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi ed alla casella di posta elettronica. E' attiva, un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati dai vari uffici comunali.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno cinque anni. Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;

GESTIONE DEI TELEFONI

a) Telefonia fissa

Per quanto riguarda la telefonia fissa attualmente sono attive n. 2 linee telefoniche per gli uffici comunali.

b) Telefonia mobile

Non si hanno in dotazione telefoni cellulari.

DISMISSIONI DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

E' in programma la sostituzione degli apparecchi telefonici in quanto obsoleti.

GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Martiniana Po ha recentemente partecipato ad un bando per l'acquisto di un autoveicolo elettrico ed è risultato beneficiario. L'automezzo utilizzato in precedenza era obsoleto e l'Amministrazione intende procedere all'alienazione del veicolo tramite asta pubblica.

GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili (strade, fognature, impianti, ecc.) annovera le seguenti strutture:

- Palazzo Comunale;
- Edificio scuola materna ed elementare;
- Edificio ex asilo;
- Impianti sportivi (campo da tennis e campo da calcio)
- Magazzino comunale.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti.

Il presente piano non prevede nel triennio l'acquisizione di nuovi immobili.

CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle premesse evidenziate nel presente piano la legge finanziaria del 24.12.2007 n. 244 ha cercato di costringere gli enti pubblici compresi i Comuni ad adottare misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese sulle dotazioni strumentali ed informatiche, sulle auto di servizio e sul patrimonio immobiliare. Come si evidenzia nella presente relazione il Comune di Martiniana Po ha un numero ben limitato di dotazioni strumentali con alcune apparecchiature ad uso collettivo per tutti i dipendenti. L'autovettura è a disposizione di dipendenti ed Amministratori Comunali per trasferte di chilometraggio limitato. Inoltre con l'acquisto dell'autovettura elettrica il Comune di Martiniana Po si ritroverà a risparmiare sull'acquisto del carburante e sulla manutenzione. Inoltre il Comune di Martiniana Po si è dotato di un impianto fotovoltaico che permetterà quindi di ricaricare l'autoveicolo andando a risparmiare significativamente.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

NEGATIVO

Considerazioni Finali

Si fa presente che tale documento verrà aggiornato in base alle variazioni del Bilancio 2024/2026, che verranno approvate nel corso dell'anno..

Data 20/07/2023

Il Responsabile del Servizio Bilancio Berardo Valderico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026