

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANZIEL PAOLA

Indirizzo

VIA MONSIGNOR BORGHINO N. 1 – 12030 RIFREDDO (CN)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06/05/1969

Numero Telefonico Ufficio

0175265102

Numero fax Ufficio

0175265494

E.-mail istituzionale

paglieroragioneria.martiniana.po@reteunitaria.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **DAL 01.08.1990 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – DIPENDENTE DEL COMUNE DI RIFREDDO**
 - **DAL 01.01.2014 ISTRUTTORE AREA RAGIONERIA E TRIBUTI IN SERVIZIO IN CONVENZIONE PRESSO IL COMUNE DI MARTINIANA PO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di ragioniere perito programmatore conseguito nell'anno scolastico 1987/1988 presso l'Istituto Tecnico Statale "M. BUNIVA" di Pinerolo (TO)
 -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

INGLESE

[LIVELLO SCOLASTICO]

[LIVELLO SCOLASTICO]

[LIVELLO SCOLASTICO]

====

===

BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI OPERATIVI PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK), STRUMENTI DI NAVIGAZIONE INTERNET.

===

FREQUENZA DI NUMEROSI CORSI E GIORNATE DI STUDIO SUI VARI ARGOMENTI INTERESSANTI I SETTORI DI COMPETENZA. PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO A COMMISSIONI DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI.

CATEGORIA B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]