



# COMUNE DI MARTINIANA PO

PROVINCIA DI CUNEO

## **CARTA DEI SERVIZI POLIZIA LOCALE**

Responsabile della Polizia Locale: Giovanna Zetti – Vice Sindaco – Assessore Delegato

**Agenti in servizio:** La composizione del Corpo della Polizia locale di Martiniana Po è costituita da 1 una sola unità : Agente MEINERI Donatella.



Cittadini residenti (759 al 31/12/2012)

N. Tel.: 0175.265102

Fax 0175.265494

E-MAIL: [meinerivigili.martiniana.po@reteunitaria.piemonte.it](mailto:meinerivigili.martiniana.po@reteunitaria.piemonte.it)

### **Orario sportello :**

	<b>Mattino</b>	<b>Pomeriggio</b>
<b>Lunedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>	
<b>Martedì</b>	<b>9.00 – 12.30</b>	
<b>Mercoledì</b>	<b>CHIUSO</b>	
<b>Giovedì</b>	<b>9.00 – 12.00</b>	
<b>Venerdì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>	
<b>Sabato</b>	<b>CHIUSO</b>	

### INDICE:

- 1) Carta dei Servizi – cos'è e com'è strutturata
- 2) Polizia Locale – com'è organizzata
- 3) I rapporti con i cittadini
- 4) Viabilità e sicurezza stradale

# LA CARTA DEI SERVIZI

## COS'È

La Carta dei servizi è il documento che illustra quali sono le attività e gli impegni che il Corpo della Polizia Locale deve garantire, e cosa i cittadini possono fare per contribuire al raggiungimento degli obiettivi. E, insomma, un "patto" fra amministrazione e cittadinanza.

L'intento della *Carta* è anche quello di offrire con semplicità e trasparenza una panoramica dei compiti e delle attività operative svolte dalla Polizia Locale e uno strumento di consultazione per usufruire al meglio dei servizi. Tutto questo per realizzare insieme una città più vivibile con la partecipazione attiva degli stessi cittadini.

## COME È ARTICOLATA

Nella prima parte si presenta l'organizzazione della Polizia Locale e le principali aree di attività.

Nella seconda parte si parla delle relazioni della Polizia Locale con i cittadini.

Nella terza parte si parla di viabilità e sicurezza stradale.

## I PRINCIPI FONDAMENTALI

Questa Carta si ispira ai seguenti principi.

**UGUAGLIANZA** - la Polizia Municipale si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità.

**IMPARZIALITÀ** - la Polizia Municipale si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

**CONTINUITÀ** - la Polizia Municipale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti.

**PARTECIPAZIONE** - la Polizia Locale si impegna a promuovere la partecipazione attiva dei cittadini, singoli e organizzati, al miglior funzionamento dei servizi.

**TERRITORIALITÀ** - la Polizia Locale organizza i propri servizi in modo decentrato e flessibile così da renderli sempre più adeguati alle esigenze delle diverse realtà territoriali.

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** - la Polizia Locale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo e adeguamento professionale del personale .

# **IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI MARTINIANA PO**

Il Comune di Martiniana Po, con apposita deliberazione adottata dal Consiglio Comunale, ha stipulato la convenzione tra i Comuni di Revello – Sanfront – Rifreddo – Martiniana Po – Paesana – Envie e Gambaica per l'esercizio in forma associata della funzione di Polizia Municipale.

La finalità è appunto la gestione in modo coordinato della delicata funzione di Polizia Locale, per una maggiore efficacia delle attività connesse a tale funzione ed ai relativi servizi, perseguendo, tutti gli obiettivi peculiari del servizio in questione.

Il Comune Capoconvenzione è REVELLO.

## **COMPITI DELLA POLIZIA MUNICIPALE IN GENERALE**

È opinione comune che le funzioni dell'Agente di Polizia Locale siano limitate alla viabilità e alla regolazione del traffico. In realtà la Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività. Sono compiti derivati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità che sorgono dalla comunità locale. Nella gran parte dei casi il lavoro della Polizia Locale si realizza in stretta collaborazione con altre istituzioni; ciò rende ancora più difficile, per il cittadino comune, averne un quadro di insieme. Ecco in sintesi i principali campi di intervento:

### **VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE**

- regolazione del traffico
- prevenzione e accertamento delle violazioni nella circolazione stradale
- rilevazione degli incidenti stradali
- servizio rimozione veicoli

### **ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE**

- controlli e repressione degli illeciti riguardanti il commercio fisso e "ambulante"
- controlli sulle licenze, le iscrizioni in registri, le approvazioni e in genere su tutte quelle attività che necessitano di autorizzazione

### **TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DELLA QUALITÀ DELLA VITA URBANA**

- prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio
- vigilanza sulla applicazione delle leggi a tutela dell'ambiente e della sua salubrità
- interventi per i rumori molesti
- controllo e tutela degli animali

### **DISAGIO SOCIALE**

- attività di aiuto e tutela alle fasce "deboli" della popolazione

### **ALTRI SERVIZI**

- servizi di scorta e rappresentanza
- svolgimento di verifiche per conto del Servizio Anagrafe, degli uffici giudiziari, di altre istituzioni pubbliche
- consegna ai cittadini di atti di notifica
- funzione di collegamento tra il cittadino ed i vari servizi comunali (in particolare il Servizio Tecnico)

L'Agente di Polizia Locale, nell'ambito del territorio comunale, esercita anche funzioni e compiti analoghi a quelli delle altre forze di Polizia dello Stato contribuendo, specie nell'ambito della microcriminalità diffusa, alla prevenzione e repressione di quei reati che minano la sicurezza dei cittadini. In questo campo i Vigili Urbani intervengono per iniziativa diretta quando sono presenti al momento in cui viene commesso un reato, o agiscono, in limitati e speciali casi (sequestri, arresti, interrogatori, tentativi di

conciliazione) su delega o per l'esecuzione di provvedimenti emessi dall'autorità giudiziaria.

## **IL RAPPORTO CON I CITTADINI**

La Polizia Locale ritiene di grande importanza stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione e di fiducia. La Carta dei Servizi è un passo in questa direzione.

### **Comportamento degli Agenti di Polizia Locale**

Gli Agenti di Polizia Locale sono tenuti a rapportarsi con i cittadini con rispetto e cortesia, agevolandoli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento dei doveri.

### **Informazione**

Uno dei compiti fondamentali della Polizia Locale è quello di divulgare informazioni di pubblica utilità. Ciò avviene attraverso la stampa, la radio, la televisione e le pagine di internet ([www.comune.martinianapo.cn.it](http://www.comune.martinianapo.cn.it)). Informazioni sull'attività della Polizia Locale possono essere richieste presso il Comando (tel. 0175-265102).

### **Trasparenza e accesso**

Tutti i cittadini, singoli e associati, hanno il diritto di accedere ai documenti amministrativi. L'esame dei documenti è gratuito, mentre se ne può ottenere una copia pagando le spese di riproduzione. Il diritto di accesso si esercita presentando una domanda motivata in carta semplice presso il locale Comando.

La risposta si avrà immediatamente, eventuali ritardi nella risposta, dovuti ad eccezionali ragioni di carattere tecnicoorganizzativo, non possono comunque superare i trenta giorni e il ritardo deve essere motivato. L'Amministrazione può negare l'accesso agli atti nei casi espressamente indicati da disposizioni di legge poiché la loro diffusione può pregiudicare il diritto alla riservatezza della persona, dei gruppi o delle imprese. Al richiedente viene data una motivazione scritta del diniego. Per contestare il diniego, il cittadino può comunque presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

### **Ricorsi**

Per opporsi ai provvedimenti della Polizia Municipale è possibile presentare un ricorso. I tempi e le modalità di presentazione variano a seconda del tipo di illecito amministrativo che viene contestato.

Per le infrazioni al Codice della strada: il ricorso deve essere indirizzato al Prefetto di Cuneo e va presentato o spedito con raccomandata A/R al Comando di Polizia Municipale di Revello (Comune Capo Convenzione). Il termine è di giorni sessanta dalla data di contestazione o notificazione. Entro lo stesso termine, in alternativa è ammesso ricorso al Giudice di Pace di Saluzzo.

Per le violazioni delle disposizioni contenute nei Regolamenti e nelle Ordinanze comunali entro trenta giorni dalla data della notifica o della contestazione gli interessati possono far pervenire all'autorità competente a ricevere il rapporto, a norma dell'art. 17 della legge 24/11/81, n. 689, scritti difensivi e documenti e possono chiedere di essere sentiti ..... (art. 18 della legge 689/81).

### **Reclami, segnalazioni e proposte**

Ciascun cittadino ha il diritto di presentare proposte, reclami e segnalazioni (relative a disfunzioni nell'organizzazione del servizio o a comportamenti scorretti o inadeguati). Le proposte, i reclami e le segnalazioni, complete di ogni dato e riferimento utile, possono essere presentate di persona o pervenire per telefono, via fax o per posta presso il locale Comando. Per casi di particolare complessità, che non consentono una risposta immediata, il cittadino verrà comunque informato dello stato di avanzamento della pratica e dei tempi previsti per la sua conclusione.

## **Tutela della Riservatezza**

Il Corpo della Polizia Locale si impegna a garantire in tutti i suoi atti il diritto alla riservatezza d'ogni cittadino. Per questo motivo l'invio dei verbali e di qualsiasi tipo di notifica contenente dati personali viene effettuato in busta chiusa.

## **Sicurezza**

In collaborazione con gli altri uffici e servizi interessati, la Polizia Locale è impegnata a garantire la sicurezza dei cittadini, sia attraverso l'intervento diretto che tramite la promozione di iniziative di

miglioramento del territorio (illuminazione, viabilità, agibilità degli spazi, ecc.).

## VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE

### I servizi di Polizia Stradale

I servizi di Polizia Stradale che rientrano tra i compiti d'istituto della Polizia Municipale sono:

- a. regolamentazione del traffico;
- b. prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- c. rilevazione degli incidenti stradali;
- d. servizio rimozione dei veicoli;
- e. servizi di scorta per la sicurezza della circolazione.

### Servizio di Rimozione

Il servizio rimozione opera per risolvere problemi di intralcio alla circolazione e tutelare i diritti dei pedoni e dei disabili, alla sosta nei posti a loro riservati e permettere lo svolgimento dei mercati o le operazioni di sgombero neve e circolazione dei mezzi pubblici.

Il servizio rimozione si occupa, inoltre, del problema delle auto abbandonate che, a seguito di segnalazione da parte del cittadino o di propria iniziativa, vengono recuperate e/o trasportate presso depositarie autorizzate, previ i necessari accertamenti.

In occasione di **manifestazioni**, cerimonie, visite di personalità ed avvenimenti sportivi, la Polizia Municipale garantisce i servizi di scorta e rappresentanza.

### Sosta a Pagamento

A Martiniana Po non sono state istituite aree di parcheggio a pagamento, né coperte, né in superficie.

## ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Uno dei compiti principali della Polizia Municipale è quello di prevenire e di reprimere gli abusi a danno del consumatore e della collettività, vigilando sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti riguardo a:

- esercizi commerciali
- laboratori artigianali
- pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande
- mercati, chioschi, o altre strutture commerciali mobili

Nell'ambito delle attività di Polizia Amministrativa, gli Agenti di Polizia Municipale:

- eseguono accertamenti nella fase di istruttoria delle pratiche per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni comunali
- effettuano rilevazioni in materia di prezzi al consumo e sul rispetto degli orari stabiliti per le attività commerciali
- vigilano per la tutela di tutti i beni comunali, dell'ordine e del decoro cittadino
- contestano le violazioni amministrative accertate nelle materie di competenza
- inoltrano alla competente Procura della Repubblica le notizie di reato inerenti gli illeciti penali accertati

Le attività di controllo e repressione avvengono:

- su segnalazione o esposto di qualsiasi cittadino
- su richiesta dell'Ufficio che rilascia l'autorizzazione o la concessione, che delega la Polizia Municipale a verificare le condizioni necessarie al rilascio del titolo richiesto





